**Declaração de Nada Consta: Ato da Diretoria 026/2015**

|  |
| --- |
|  |

Declaro para os devidos fins que\_\_\_\_\_, CPF:\_\_\_\_\_, não possui, nesta data, qualquer débito ou pendência junto às unidades organizacionais abaixo listadas:

1. Biblioteca: material informacional

Data:

Assinatura do responsável

*Carimbo do responsável ou nome completo legíve*l

1. Serviço de Qualidade Biossegurança e Ambiente: Pasta de rede onde estão localizados os dados eletrônicos da pesquisa, Livros de Registro, EPIs e Coletes de brigadistas.

A pasta de rede deve ser indicada e o SQBA fará a conferência

Caminho da Pasta de rede:

**Livros de Registro físico:**

Data:

 Assinatura do Orientador/Líder de Grupo/ Assinatura da Gerência da Qualidade

 Responsável Designado *Carimbo do responsável ou nome completo legíve*l

 *Carimbo do responsável ou nome completo legíve*l

**Livros de Registro eletrônico:** ( ) Desabilitado ( ) Não se aplica

1. Secretaria de Ensino:

a) Para os alunos de mestrado e doutorado dos Programas da Fiocruz:  crachá, CD-ROM com arquivo da tese/dissertação em PDF; ficha de egresso; termo de cessão de direitos autorais).

b) Para os bolsistas de Iniciação Cientifica: crachá, relatório final, formulário egresso

c) Para os bolsistas Provoc: crachá, Relatório final, carta de desligamento, formulário de avaliação

d) Para os alunos de mestrado e doutorado de outros Programas:  crachá, ata de defesa.

Data:

Assinatura do responsável

*Carimbo do responsável ou nome completo legíve*l

1. Serviço de Gestão de Pessoas:
2. Para colaboradores não servidores: crachá, relatório final (se aplicável)
3. Para servidores: crachá

Data:

Assinatura do responsável

*Carimbo do responsável ou nome completo legíve*l