

**Empréstimo de notebook aos alunos regularmente matriculados no  
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde do  
Instituto René Rachou – IRR/FIOCRUZ MINAS**

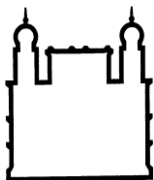
Prezados (as) estudantes,

O Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde disponibilizará, para empréstimo aos estudantes regularmente matriculados, 6 notebooks (**MICROCOMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 14 3470 (CORE I5-6200U, RAM 8GB, HDD 500GB 7.2K RPM, DELL WIFI 1820 COM BLUETOOTH, BAT.4 CEL, OFFICE HB 2016, WIN 10 PRO)/ DELL/ LATITUDE**) com o GraphPad Prism Academic instalado para desenvolvimento das teses/dissertações.

Ressaltamos que o estudante é responsável pela guarda e preservação do equipamento, bem como por sua devolução nas condições de liberação. Isto significa que em caso de perda, extravio, dano e/ou defeito será de sua inteira responsabilidade o conserto ou a reposição de um novo equipamento com as mesmas características das citadas na especificação.

**Orientações:**

- O primeiro acesso no notebook deve ser feito na rede do IRR (nas dependências do IRR) com o LOGIN e a SENHA **da Intranet**. Desta forma, o notebook poderá ser utilizado posteriormente em qualquer lugar.
- O notebook deverá ser retirado e entregue na Secretaria Administrativa – SECAD: **2ª, 4ª e 6ª de 9h às 12h (durante a quarentena)**.
- Não serão feitos empréstimos sem solicitação prévia à Secretaria de Ensino.
- O empréstimo somente será realizado mediante entrega do **Termo de empréstimo-devolução de equipamento** devidamente preenchido e assinado, contendo os dados pessoais do responsável, número do equipamento e período do empréstimo.
- Cada estudante poderá ficar com o notebook por **no máximo 60 dias**.
- Ao término do prazo, o estudante deverá devolver o notebook, pois haverá lista de espera para utilização por outra pessoa. Caso tenha interesse em renovar o empréstimo, deverá consultar a Secretaria de Ensino para se informar se o mesmo equipamento estará disponível.
- **Solicitamos especial atenção para a devolução no prazo, para que outros estudantes também possam utilizar.**



**Procedimentos:**

1. O Estudante deverá enviar um e-mail para [ensinoirr@gmail.com](mailto:ensinoirr@gmail.com) solicitando a reserva de um notebook.
2. A Secretaria de Ensino verificará o equipamento disponível com a data mais próxima de liberação e informará ao estudante por e-mail que deverá responder confirmando o interesse na reserva.
3. No dia da retirada, deverá preencher o **TERMO DE EMPRÉSTIMO/DEVOLUÇÃO DE EQUIPAMENTO** e entregar na **SECAD** (anexo e disponível no link: <http://qoppa.cpqrr.fiocruz.br/posgraduacao/cienciasdasaude/secretaria-academica/formularios/>).

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Secretaria de Ensino através do e-mail [ensinoirr@gmail.com](mailto:ensinoirr@gmail.com) ou 32951492.